

VAKARŲ LIETUVOS MUITININKŲ ASOCIACIJOS ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vakarų Lietuvos muitininkų asociacija (toliau tekste – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – vienyti esamus ir buvusius muitinės darbuotojus Vakarų Lietuvoje, koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti Asociacijos narių interesams ir juos ginti bei tenkinti kitus viešuosius interesus.

2. Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, šiais įstatais bei kitais teisės aktais. Asociacijos veiklos laikas yra neterminuotas.

3. Asociacija turi antspaudą su savo pavadinimu, simboliką, atributiką, savarankišką balansą, atsiskaitomąsias sąskaitas viename iš Lietuvos Respublikos bankų, o taip pat gali turėti sąskaitų užsienio valstybių bankuose teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.

5. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja šiems įstatams bei Asociacijos veiklos tikslams ir reikalinga Asociacijos uždaviniams įgyvendinti.

6. Asociacijos teisinė forma – asociacija.

7. Asociacijos buveinė: S. Nėries g. 4, LT-92228 Klaipėda, Lietuvos Respublika.

8. Asociacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali steigti savo filialus ir atstovybes.

II. VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

9. Asociacijos veiklos tikslai yra propaguoti geriausias muitinės veiklos tradicijas, diegiant profesines etikos normas, keliant profesionalumą ir muitininko profesijos prestižą, skatinti muitinės pareigūnų ir visuomenės tarpusavio supratimą, plėtoti esamas ir kurti naujas muitinės tradicijas.

10. Asociacijos veiklos uždaviniai yra:

10.1. organizuoti seminarus, kursus, susirinkimus, profesines bei kitokias šventes, muitininkų sąskrydžius, sportinius ir kitokius renginius;

10.2. bendradarbiauti su jaunimo (vaikų) ir kitomis organizacijomis, jų nariams propaguoti muitinės veiklą ir muitininko profesiją bei pagarbą įstatymui ir teisėsaugai;

10.3. pagal galimybes teikti labdarą ir kitokią pagalbą vaikų namams bei našlaičiams;

10.4. užsiimti leidyba, rengti parodas, konkursus, susitikimus su valdžios ir nevyriausybių organizacijų atstovais, vykdyti švietėjišką bei kultūrinę veiklą, teisėtai būdais skleisti informaciją apie savo veiklą;

10.5. plėtoti tarptautinį bendradarbiavimą, kaupti Asociacijos nariams reikalingą informaciją, ją sisteminti ir platinti Asociacijos nariams;

III. NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

11. Asociacijos nariais gali būti 18 (aštuoniolikos) metų sulaukę veiksnius fiziniai asmenys, dirbantys ar dirbę Klaipėdos teritorinėje muitinėje, pripažįstantys Asociacijos įstatus, aktyviai dalyvaujantys Asociacijos veikloje ir mokantys nario mokesčių.

12. Asociacijos Garbės nariais gali būti muitinei, Lietuvos valstybei ar Asociacijai nusipelnę fiziniai asmenys. Asociacijos Garbės nariams nesuteikiamos Asociacijos nario teisės ir pareigos.

13. Norėdamas tapti Asociacijos nariu, asmuo privalo pateikti Asociacijos valdybai prašymą. Kiekvienas Asociacijos narys privalo susipažinti su įstatais, vykdyti jų ir kitų dokumentų reikalavimus bei Asociacijos organų nutarimus.

14. Asociacijos nariai ir Garbės nariai priimami Asociacijos valdybos posėdžio nutarimu. Asmuo tampa Asociacijos nariu arba Garbės nariu nuo Asociacijos valdybos posėdžio nutarimo priėmimo dienos.

15. Nario mokesčio dydį ir jo mokėjimo tvarką nustato visuotinis Asociacijos narių susirinkimas atskiru nutarimu.

16. Asociacijos narys privalo:

16.1. laikytis Asociacijos įstatų;

16.2. laikytis visuotinio Asociacijos narių susirinkimo ir Asociacijos valdymo organų priimtų nutarimų bei vykdyti jų reikalavimus;

16.3. aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje;

16.4. kasmet sumokėti nario mokesčių;

16.5. saugoti Asociacijos ir jos narių konfidencialią informaciją.

17. Asociacijos narys turi teisę:

17.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos narių susirinkimuose;

17.2. rinkti ir būti išrinktas į visus Asociacijos valdymo organus;

17.3. susipažinti su Asociacijos narių sąrašu;

17.4. pateikęs atskirą raštišką prašymą pirmininkui, susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;

17.5. dalyvauti visuose Asociacijos renginiuose;

17.6. teikti siūlymus ir pageidavimus įvairiais Asociacijos veiklos klausimais žodžiu bei raštu;

17.7. asmeniškai dalyvauti visais atvejais, kai svarstoma jo veikla ir/ar elgesys;

17.8. naudotis visomis Asociacijos teikiamomis paslaugomis, gauti nario pažymėjimą;

17.9. be atskiro leidimo dalyvauti kitų organizacijų veikloje, jei tai neprieštarauja šiems įstatams;

17.10. raštu informavęs Asociacijos valdybą, bet kada išstoti iš Asociacijos.

18. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos, jei:

18.1. narys nesilaiko Asociacijos įstatų;

18.2. per 3 (tris) mėnesius nuo nustatyto termino nesumokėjo nario mokesčio, paliekant teisę bet kada įstoti iš naujo;

18.3. savo elgesiu ir veikla diskredituoja Asociaciją.

19. Iš Asociacijos narys pašalinamas visuotinio Asociacijos narių susirinkimo nutarimu.

20. Iš Asociacijos pašalinti nariai turi teisę vėl į ją įstoti po Asociacijos narių susirinkimo nustatyto termino (išskyrus 18.3 punkte numatytą atvejį).

21. Nariui išstojus ar jį pašalinus iš Asociacijos, stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

IV. STRUKTŪRA IR VALDYMAS

22. Asociacijos organai yra visuotinis narių susirinkimas, kolegialus valdymo organas – Asociacijos valdyba, vienasmenis valdymo organas – Asociacijos pirmininkas bei kontrolės organas – revizijos komisija. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

23. Eilinį Asociacijos visuotinių narių susirinkimą šaukia valdyba vieną kartą per metus ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Nėeilinis narių visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas pirmininko, valdybos arba 1/5 Asociacijos narių iniciatyva, nurodant susirinkimo sušaukimo priežastis, tikslus ir darbotvarkę. Valdyba privalo sušaukti Asociacijos visuotinių narių susirinkimą per 30 (trisdešimt) dienų nuo 1/5 Asociacijos narių reikalavimo sušaukti susirinkimą gavimo dienos.

24. Valdyba privalo parengti šaukiamo Asociacijos visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę. Apie šaukiamą Asociacijos visuotinių narių susirinkimą, jo datą, laiką, vietą ir darbotvarkę, pirmininkas privalo pranešti Asociacijos nariams šių įstatų 6 skirsnyje nustatyta tvarka.

25. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas:

25.1. keičia Asociacijos įstatus;

25.2. nustato Asociacijos veiklos kryptis ir principus;

25.3. renka ir atšaukia Asociacijos pirmininką bei valdybos ir revizijos komisijos narius;

25.4. išklauso ir tvirtina susirinkimo renkamų valdymo organų ataskaitas;

25.5. šalina Asociacijos narius;

25.6. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų ir narių mokesčių dydį bei jų mokėjimo tvarką, asociacijos nario pažymėjimų išdavimo tvarką;

25.7. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;

25.8. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar veiklos pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

25.9. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu.

26. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas neturi teisės pavesti valdymo organams spręsti visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priklausančių klausimų.

27. Asociacijos visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi Asociacijos nariai. Vienas narys Asociacijos visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.

28. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių.

29. Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaukę, neskaičiuojami, jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis), išskyrus šių įstatų 25.1 ir 25.8 punktuose nurodytus sprendimus, kuriems priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 visuotiniame susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

30. Jeigu Asociacijos visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, šių įstatų 6 skirsnyje nustatyta tvarka turi būti šaukiamas pakartotinis Asociacijos visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių.

31. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.

32. Asociacijos valdybą sudaro Asociacijos pirmininkas ir 6 (šeši) nariai, renkami 2 (dviejų) metų kadencijai. Asociacijos pirmininkas kartu yra ir Asociacijos valdybos pirmininkas.

33. Asociacijos valdybos nariu gali būti bet kuris asociacijos narys.

34. Asociacijos valdybos posėdžiai turi vykti ne rečiau kaip 1 (viena) kartą per 4 (keturis) mėnesius. Už valdybos posėdžių sušaukimą ir valdybos narių informavimą raštu apie vykstantį posėdį ne vėliau kaip 5 (penkias) kalendorines dienas iki posėdžio yra atsakingas Asociacijos pirmininkas.

35. Neeilinio Asociacijos valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Asociacijos pirmininkas arba ne mažiau kaip 3 (trys) valdybos nariai.

36. Asociacijos valdybos posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 valdybos narių. Valdybos posėdžiams pirmininkauja Asociacijos pirmininkas. Nutarimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsavo 1/2 posėdyje dalyvaujančių valdybos narių, bet ne mažiau kaip 3 (trys) nariai. Valdybos narių balsams pasidalijus po lygiai, lemia Asociacijos pirmininko balsas. Jei Asociacijos pirmininko nėra ar jis nedalyvauja priimant sprendimą, tai, balsams pasidalijus po lygiai, sprendimas laikomas nepriimtu.

37. Asociacijos valdyba:

37.1 įgyvendina visuotinio asociacijos narių susirinkimo sprendimus;

37.2. vykdo Asociacijos organizacinę ir finansinę veiklą, tvirtina renginių sąmatas, materialinių vertybių nurašymo aktus;

37.3. visuotinio Asociacijos narių susirinkimo pavedimu sudaro sutartis dėl tam tikrų paslaugų atlikimo;

37.4. kartu su pirmininku rengia ir eiliniam narių susirinkimui pateikia Asociacijos veiklos ataskaitą;

37.5. priima sprendimus dėl Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo, tvirtina jų nuostatus, skiria ir atšaukia filialo ar atstovybės vadovą;

37.6. leidžia Asociacijos leidinius;

37.7. atsako už Asociacijos simboliką ir atributiką;

37.8. teikia pasiūlymus dėl narių pašalinimo iš Asociacijos;

37.9. priima kitus sprendimus, nenumatytus narių susirinkimui ir/ar Asociacijos pirmininkui.

40. Asociacijos pirmininku gali būti bet kuris asociacijos narys, kurį 2 (dvejiems) metams renka visuotinis Asociacijos narių susirinkimas.

41. Asociacijos pirmininkas veikia Asociacijos vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius. Asociacijos pirmininkas be atskiro įgaliojimo turi teisę atstovauti Asociaciją kitų juridinių asmenų dalyvių susirinkimuose bei įgyvendinti ir naudotis visomis Asociacijai, kaip juridinio asmens dalyviui, suteiktomis teisėmis, nebent visuotinis narių susirinkimas nustatytų kitaip.

42. Asociacijos pirmininkas:

42.1. organizuoja kasdieninę Asociacijos veiklą, tvarko Asociacijos turtą, įskaitant pinigines lėšas;

42.2 tvarko Asociacijos narių ir Garbės narių sąrašą, kuris turi būti laisvai prieinamas kiekvienam Asociacijos nariui ir laikomas Asociacijos buveinėje (taip pat ir Asociacijos filialuose ar atstovybėse).

42.3. išduoda prokūras, įgaliojimus;

42.4. kartu su Asociacijos valdyba rengia ir eiliniam visuotiniam narių susirinkimui pateikia Asociacijos veiklos ataskaitą, sudaro finansinę atskaitomybę;

42.5. skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą, informuoja Asociacijos narius apie šaukiamus visuotinius narių susirinkimus, informuoja valdybos narius apie šaukiamus valdybos posėdžius šių įstatų nustatyta tvarka;

42.6. pateikia informaciją ir dokumentus Asociacijos nariams šių Įstatų 6 skirsnyje nustatyta tvarka;

42.7. pateikia Asociacijos dokumentus ir duomenis juridinių asmenų registro tvarkytojui.

43. Asociacijos valdymo organų nariai privalo veikti Asociacijos ir jos narių naudai, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis Asociacijos įstatais. Kiekvienas kandidatas į Asociacijos valdymo organų renkamas pareigas privalo pranešti visuotiniam narių susirinkimui, kur ir kokias pareigas jis eina, kaip jo kita veikla yra susijusi su Asociacija ir kitais juridiniais asmenimis, kurie susiję Asociacija.

44. Asociacijos valdymo organų nariai taip pat privalo laikytis Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 2.87 straipsnyje išdėstytų reikalavimų, vengti interesų konflikto tarp asmeninių ir Asociacijos interesų.

45. Asociacijos valdymo organų nariai, nevykdantys arba netinkamai vykdantys pareigas, nurodytas Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 2.87 straipsnyje bei šių įstatų 43 ir 44 punktuose, privalo visiškai atlyginti Asociacijai padarytą žalą.

V. TURTAS, LĖŠOS IR PAJAMOS, JŲ NAUDOJIMAS BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖ

46. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrengimai, leidyklos, spaustuvės, transporto priemonės, socialiniai ir labdaros objektai, taip pat kitas turtas įstatuose numatytiems veiklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, kuris gali būti įgytas už Asociacijai priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo ar kitokiu teisėtu būdu.

47. Asociacija turi teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka ir privalo naudoti ją šiuose įstatuose nustatytiems visuomenei naudingiems tikslams bei vesti paramos naudojimo apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Asociacija turi teisę nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir paramos tikslus).

49. Savo veikloje Asociacija privalo griežtai laikytis veiklos apribojimų, nustatytų Lietuvos Respublikos Asociacijų bei Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymuose.

50. Asociacijos lėšas sudaro:

50.1. stojamasis, metiniai nario ir kiti Asociacijos nustatyti mokesčiai;

50.2. parama, gauta iš fizinių ir juridinių asmenų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymu;

50.3. valstybės ar savivaldybės institucijų dotacijos;

50.4. dovanotos ar aukotos lėšos;

50.5. kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas;

50.6. pajamos iš įstatymų nedraudžiamos ūkinės komercinės veiklos, kuri neprieštarauja šiems įstatams bei Asociacijos veiklos tikslams ir reikalinga Asociacijos tikslams pasiekti;

50.7. skolintos piniginių lėšos;

50.8. kitos teisėtai gautos lėšos.

51. Asociacijos lėšos ir turtas naudojamos įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

52. Asociacijos finansinės veiklos metai sutampa su kalendoriniais metais. Asociacijos lėšos laikomos banke ir kasoje.

53. Asociacijos lėšų panaudojimą kontroliuoja revizijos komisija, kuri:

53.1. tikrina asociacijos finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės veiklos dokumentus;

53.2. tikrina Asociacijos valdymo organų veiklą;

53.3. vykdo visuotinio Asociacijos narių susirinkimo pavestus Asociacijos veiklos patikrinimus;

53.4. apie savo veiklą bei patikrinimų metu nustatytus pažeidimus atsiskaito visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui.

54. Revizijos komisija renkama 2 (dviejų) metų laikotarpiui ir ją sudaro 3 (trys) nariai. Revizijos komisijos nariais negali būti valdybos nariai.

55. Asociacijos finansinei ir ūkinei veiklai patikrinti gali būti samdomas auditorius. Audito paslaugų apmokėjimo sąlygas nustato Asociacijos valdyba.

VI. PRANEŠIMŲ SKELBIMAS. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMAS ASOCIACIJOS NARIAMS

56. Asociacijos vieši pranešimai skelbiami dienraštyje "Vakarų ekspresas" šių įstatų bei Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymo nustatytais atvejais, terminais ir tvarka. Kiti Asociacijos dokumentai gali būti skelbiami Asociacijos interneto svetainėje.

57. Už informacijos viešą paskelbimą yra atsakingas Asociacijos pirmininkas.

58. Asociacijos narys, pateikęs atskirą raštišką prašymą pirmininkui, turi teisę Asociacijos buveinėje susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą.

59. Už dokumentų ir informacijos pateikimą laiku Asociacijos nariams atsako pirmininkas. Visi dokumentai ir informacija siunčiami registruotu laišku arba įteikiami asmeniškai pasirašytinai.

60. Asociacijos narys, kreipdamasis į pirmininką dėl Asociacijos dokumentų ir/ar kitos informacijos, privalo atlyginti šių dokumentų ir/ar informacijos pateikimo sąnaudas.

61. Pranešimas apie Asociacijos narių susirinkimo sušaukimą turi būti viešai paskelbtas šių įstatų 56 punkte nurodytame dienraštyje arba įteiktas kiekvienam Asociacijos nariui ar išsiųstas registruotu laišku ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) dienų iki visuotinio Asociacijos narių susirinkimo dienos. Apie pakartotinį narių susirinkimą Asociacijos nariams turi būti pranešta tokiu pat būdu ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) dienoms iki šio narių susirinkimo dienos. Asociacijos narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant jo sušaukimo terminų, jeigu visi Asociacijos nariai su tuo raštiškai sutinka.

VII. ASOCIACIJOS PERTVARKYMO IR PABAIGOS ĮPATUMAI

62. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymo nustatyta tvarka.

63. Visus klausimus, susijusius su Asociacijos veiklos pasibaigimu, sprendžia visuotiniame Asociacijos narių susirinkime išrinkta likvidacinė komisija.

64. Nutraukus Asociacijos veiklą, Asociacijos turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus teisėtus kreditorių ir Asociacijos narių reikalavimus, iki Asociacijos išregistravimo iš juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato Asociacijos visuotinis narių susirinkimas ar teismas, priėmę sprendimą likviduoti Asociaciją.

Įstatai priimti 2006 m. kovo 14 d. Asociacijos visuotiniame narių susirinkime.

Vakarų Lietuvos muitininkų
asociacijos pirmininkas

(parašas)

(Loreta Sakavičiūtė)